

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»

Принято педагогическим советом ГАПОУ СО «КТА» протокол № 4 от 19 12 2020 г.

Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся протокол № 1 от 30 08 2020 г.

Согласовано с Студенческим советом

протокол № 1 от 04 12 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутреннего мониторинга качества образования в ГАПОУ СО «КТА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру проведения мониторинга деятельности техникума

1.2. Мониторинг осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, действующими правовыми и нормативными документами министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Саратовской области, уставом техникума.

1.3. Мониторинг качества образования техникума представляет собой системы сборов, обработки, хранения и распространения информации о деятельности структур техникума, а также об удовлетворении образовательных запросов обучающихся, педагогических работников.

1.4. Процесс мониторинга – это деятельность по оценке качества процессов образовательной деятельности, включающую выбор предметов контроля; определение измерителей; определение стандартов исполнительской деятельности; измерение и оценка значений показателей фактической деятельности; сравнение и оценка соответствия показателей фактической исполнительской деятельности установленным стандартам; осуществление определенных действий при обнаружении несоответствия.

1.5. Цель мониторинга качества образования техникума – повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования и требованиями рынка труда.

1.6. Задачи мониторинга:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в техникуме;

- установление степени соответствия достигнутых показателей работы техникума требованиям федерального государственного образовательного стандарта, нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области;

- определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности техникума;

- установление причин несоответствий в деятельности техникума;

- выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий.

1.7. Требования к системе мониторинга:

- *Информационная открытость.* Это необходимое условие эффективности мониторинга, при котором все результаты исследований и наблюдений должны быть доступны для руководителей, преподавателей и сотрудников.

- *Доступность.* Информация в системе мониторинга должна быть в форме, доступной для восприятия и понимания участниками мониторинга, позволяющей использовать ее для принятия решений, разработки корректирующих и предупреждающих действий.

- *Системность.* При проведении мониторинга должны учитываться оценки всех факторов, влияющих на качество образовательных услуг, и рассматриваться все категории потребителей, заинтересованных в результатах образовательной деятельности.

- *Оперативность.* Требование должно выражаться не столько в оперативности переработки и выдачи информации, сколько в оперативности принятия решений по результатам мониторинга.

- *Экономичность.* Мониторинг связан с большими затратами временных и трудовых ресурсов. Система мониторинга должна включать современные инструменты и технологии, позволяющие минимизировать стоимость проведения исследований.

2. Основные направления и виды мониторинга

2.1. Мониторингу деятельности техникума подлежат следующие направления/процессы:

- организация работы по приему в техникум;
- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- система воспитательной работы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация работы с выпускниками по трудоустройству;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью техникума.

2.2. При проведении мониторинга организации работы по приему в техникум анализируется:

- соответствие правил приема в техникум порядку приема в образовательную организацию, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации;

- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;

- наличие устава техникума, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации техникума по каждой профессии/специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте техникума;

- наличие информации о количестве поданных заявлений - по каждой образовательной программе среднего профессионального образования на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума;

- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой профессии/специальности);

- приказы о зачислении в техникум.

2.3. При проведении мониторинга образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых образовательных программ установленному виду образовательного учреждения;

- соответствие графика учебного процесса Федеральным государственным образовательным стандартам по реализуемым специальностям и профессиям;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие журналов учета обучения (теоретического, учебной и производственной практик) требованиям заполнения;
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий;
- локальные акты и документы по организации и проведению учебной и производственной практики обучающихся;
- локальные акты и документы по организации и проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников, экзаменационные ведомости.

2.4. При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;
- наличие образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- наличие и качество программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки);
- наличие и качество учебно-методических комплексов (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки);
- наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов.

2.5. При проведении мониторинга качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- результаты экзамена по модулю;
- результаты государственной итоговой аттестации.

2.6. При проведении мониторинга воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;
- роль воспитательной работы в профессиональном становлении обучающегося;
- локальные акты по организации воспитательной работы в техникуме;
- планы воспитательной работы на год;
- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления (в соответствии с уставом техникума).

2.7. При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие и оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по каждому направлению подготовки.

2.8. При проведении мониторинга библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;
- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам.

2.9. При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором техникума;
- должностные инструкции штатных сотрудников;

- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

2.10. При проведении мониторинга организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- наличие приказа о создании службы по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;
- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей.

2.11. При проведении мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности техникума;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке образовательной организации к новому учебному году.

2.12. При проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом техникума.

2.13. При проведении мониторинга управления деятельностью техникума анализируется:

- отсев обучающихся (количество человек, причины отчисления);
- выполнение государственного задания;
- должностные обязанности работников техникума;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности техникума;
- выполнение программ развития.

2.14. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

3. Порядок проведения мониторинга качества процесса

3.1. Подготовительный этап (планирование проведения мониторинга).

3.1.1. Выбор показателей и измеряемых характеристик для процесса.

При выборе показателей для мониторинга процесса приоритетными являются показатели государственной аккредитации, далее используются показатели качества процесса, а также показатели результативности и эффективности процесса.

3.1.2. Выбор механизма сбора данных и разработка инструментария.

Выбор методов сбора данных определяется задачами мониторинга, спецификой процесса. Исходя из выбранной методики исследования (количественная, качественная), определяется метод сбора информации:

- анкетирование;
- интервьюирование;
- фокус-группа;

- почтовый;
- телефонный опрос;
- метод анализа документов;
- метод экспертной оценки.

Разработка инструментария – подготовка анкет, бланков-интервью, бланков формализованного наблюдения исходя из выбранной методики измерения. Инструментарий к каждому исследованию заносится в специально разработанный банк данных, содержащий все материалы по проведенным исследованиям и используется при необходимости в дальнейшей работе.

3.1.3. Определение объема выборки.

Определение выборки – обоснование структуры выборки в соответствии с характером гипотез и задач. Выборка должна быть репрезентативной.

3.1.4. Определение периодичности (частоты) измерений.

Периодичность измерений устанавливается исходя из задач измерения и специфики процесса.

3.2. Проведение измерений и сбора информации.

3.3. Обработка полученных данных.

Для обработки полученных данных могут использоваться следующие методы:

- статистические методы;
- методы экспертных оценок;
- таксонометрический метод;
- индексный метод.

3.4. Сравнение полученных значений с нормативными.

Нормативные значения (контрольные пределы) значений для измеряемых характеристик устанавливаются региональными требованиями.

3.5. Корректирующие и предупреждающие действия для возможных несоответствий.

В случае отклонения значений процесса от нормативных значений (выхода за контрольные пределы) предпринимаются корректирующие и/или предупреждающие действия.

4. Информационный фонд мониторинга

4.1 Реализация мониторинга в техникуме предполагает организацию постоянного отслеживания и накопления данных на основе:

- отчетности, утвержденной нормативными актами министерства образования Саратовской области;
- документов и материалов, полученных в ходе анализа деятельности структурных подразделений техникума, результатов контрольных срезов и тестирования обучающихся на всех этапах обучения, результатов психолого-педагогической диагностики, результатов специально организованных мониторинговых исследований.

5. Организация управления мониторингом

5.1. Мониторинг осуществляют должностные лица, сотрудники техникума в части их касающейся; на основании мониторинга фиксируется представление о качестве образовательного процесса и прогнозируется его повышение.

5.2. Периодичность, показатели формы сбора и представления информации определяются и устанавливаются директором техникума. Обязательному систематическому исследованию подлежат учебные достижения и качество обучения.

5.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.

5.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции администрации техникума.

5.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных мониторинга поддерживаются комплексом программно-технологических средств.